Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement als Teampartner/in

Arbeitgeber
S+T Fassaden GmbH

Beschreibung
– Projekt- bzw. Teamassistenz für Fassadenbauvorhaben
– Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
– Zahlungs- und Liefertermine überwachen
– Eingangsrechnungen kontrollieren
– Ausgangsrechnungen erstellen
– Schriftverkehr nach außen abwickeln, zum Beispiel mit Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Behörden
-handwerkstypische Anfragen, Nachverhandlungen, Bestellungen durchführen

Qualifikationen / Anforderungen
– kaufmännische Ausbildung
– mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
– Computeraffinität
– Teamfähigkeit
– Zuverlässigkeit
– freundliches und aufgeschlossenes Wesen
– Organisationstalent
– ergebnisorientiertes Handeln
– gute Auffassungsgabe

Leistungen der Anstellung
Was wir bieten…

…Führungskräfte, die an Ihrem Erfolg interessiert sind
…Erfahrene Kollegen, die Sie herzlich aufnehmen und einarbeiten
…Einen sehr modernen Arbeitsplatz in einem wachsendem Unternehmen mit Zukunft
…übertarifliche Entlohnung
…digitale Arbeitsweise
…sehr gutes Betriebsklima
…flexible, familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit