

**Auszubildende(r) Kaufmann/-frau für
Büromanagement (m/w/d)**

Arbeitgeber
S+T Fassaden GmbH

Beschreibung

- Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Zahlungs- und Liefertermine überwachen
- Eingangsrechnungen kontrollieren
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Schriftverkehr nach außen abwickeln, zum Beispiel mit Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Behörden
- Anfragen, Nachverhandlungen, Bestellungen durchführen

Industrie / Gewerbe
Bauwesen

Qualifikationen / Anforderungen

- sehr guter Realschulabschluss oder gutes Abitur
- Computeraffinität
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- freundliches und aufgeschlossenes Wesen

Leistungen der Anstellung

Was wir bieten...

- ...sehr moderner Arbeitsplatz
- ...übertarifliche Entlohnung
- ...erfahrene Kollegen, die Sie herzlich aufnehmen und einarbeiten
- ...Führungskräfte, die an Ihrem Erfolg interessiert sind