

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement als Teampartner/in

Arbeitgeber
S+T Fassaden GmbH

Beschreibung

- Projekt- bzw. Teamassistent für Fassadenbauvorhaben
- Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Zahlungs- und Liefertermine überwachen
- Eingangsrechnungen kontrollieren
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Schriftverkehr nach außen abwickeln, zum Beispiel mit Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Behörden
- handwerkstypische Anfragen, Nachverhandlungen, Bestellungen durchführen

Qualifikationen / Anforderungen

- kaufmännische Ausbildung
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Computeraffinität
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- freundliches und aufgeschlossenes Wesen
- Organisationstalent
- ergebnisorientiertes Handeln
- gute Auffassungsgabe

Leistungen der Anstellung

Was wir bieten...

- ...Führungskräfte, die an Ihrem Erfolg interessiert sind
- ...Erfahrene Kollegen, die Sie herzlich aufnehmen und einarbeiten
- ...Einen sehr modernen Arbeitsplatz in einem wachsendem Unternehmen mit Zukunft
- ...übertarifliche Entlohnung
- ...digitale Arbeitsweise
- ...sehr gutes Betriebsklima
- ...flexible, familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit